**名取市市民活動支援センター情報交流室**

**展示スペース・短期ショップ使用申込書**

**（宛　先）** 指定管理者

　　　 特定非営利活動法人パートナーシップなとり 代表理事

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

**（申込者）**

|  |  |
| --- | --- |
| 団体の名称 |  |
| 代表者及び氏名 |  |
| 住所 | 〒 |
| 電話番号及びＦＡＸ番号 | 　ＴＥＬ　　　　　　　　　　　　　／ＦＡＸ |

**（連絡先）**支援センターからの事務連絡先となるご担当者が、上記の「申込者」と異なる場合のみご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 連　絡　先 | 氏　名住　所　　　〒　　　　　－電　話　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ電子メール　　　　　　　　　　　　＠ |

下記のとおり使用したいので、募集要項に記載の書類を添付し、申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 申込む種別 | 　　　　　　　　　　展示スペース・短期ショップ |
| 使用期間 | 　年　　月　　日（　）　　　～　　　　年　　月　　日（　）　1日以上3ヶ月間以内。但し、使用する団体がない場合は手続きのうえ延長使用が可能ですが、通算６ヶ月を限度とします。 |

* 申込書に記載されている個人情報は、展示室使用に関する事務局からの連絡以外は使用いたしません。

**１　団体の概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 設立目的 | ●団体設立：　　　　　年　　　月　　　日（ＮＰＯ法人設立：　　　　　年　　　月　　　日） |
| 現在行っている事業の概要 |  |
| 活動の実績等 |  |
| 役員体制（役職名及び人数） |  |
| 事務局職員数 | ●職員　　　　　　　人（うち常勤の職員数　　　　　　人） |
| 会員数 | **＜正会員＞**　　個人会員　　　　　人　　　　団体会員　　　　　団体**＜その他の会員（準会員、賛助会員など）＞**個人会員　　　　　人　　　　団体会員　　　　　団体 |
| 前年度収入総額：　　　　　　　　　　　　　　円 | 前年度支出総額：　　　　　　　　　　　　　　　　　　円 |
| * 会　費
* 事業収入
 | * 事業支出
* 管理費

（人件費総額）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

**２　運営計画**

|  |  |
| --- | --- |
| ショップ名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　仮称　・　決定　） |
| 営業期間 | 年　　　月　　　日（　）　～　　　　　年　　　月　　　日（　）まで |
| 営業時間 | 　　開店　　　　：　　　　　　　閉店　　　：　　　　（運営時間　　　　　時間／日） |
| 営業曜日 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※毎週火曜日はセンター休館日 |
| 営業内容 |  |
| 販売品・展示とミッションとの関係 |  |
| 人員体制 |  |
| 特記事項 |  |

**３　経営計画**

①１日あたりの売上

　　　　　　　　　　　　　千円（Ａ）

|  |
| --- |
| （内訳） |

②使用期間の売上

（Ａ）×　　　日営業＝　　　　　　　　千円（Ｂ）

③使用期間の売上原価

（Ｂ）×原価率　　　％＝　　　　　　　　千円（Ｃ）

④使用期間の諸費用

　　　　　　　　　　　　　千円（Ｄ）

|  |
| --- |
| （内訳） |

⑤収支予想

（Ｂ）－〔（Ｃ）＋（Ｄ）〕＝　　　　　　　　　千円

４　その他自由アピール

|  |
| --- |
| * 展示スペース・短期ショップや市民活動支援センターの他施設を使って実現可能な企画、営業を円滑に行うことができる

基盤やノウハウの有無、他団体にはない特色など |